



Foto

SOLLICITATIE FORMULIER

1. PERSOONSgegevens

Naam : _____
Voornaam : _____
Geboren : _____ op _____ (leeftijd _____ jr)
Geslacht : mannelijk / vrouwelijk
Nationaliteit : _____ lengte : _____ cm
Geloofsovertuiging : _____ gewicht : _____ kg
Wat is/was beroep vader: _____ zelfstandig/in loondienst bij: _____

2. ADRES

Straat : _____ nr. _____ plaats _____
Postbus : _____ telefoonnummer: _____
Woont : bij ouders / zelfstandig / _____

3. BURGELIJKE STAAT

Burgelijke staat : ongehuwd / verloofd / gehuwd / concubinaat / weduw(e)(-naar)/gescheiden
Gehuwd op : _____ samenwonend op: _____
Met (naam) : _____
Voornaam (voluit): _____
Geboren : te _____ op _____
Beroep : _____ huidige werkgever: _____
Was u eerder gehuwd: neen / ja , met _____ gescheiden sinds: _____
Maakt uw partner thans aanspraak op medische voorzieningen : neen / ja , bij _____

4. KINDEREN

Voornamen	Geboortedatum	Geboorteplaats	Geslacht	Inwonend
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
Eventuele stief-/pleegkinderen				
_____	_____	_____	m / v	ja / neen
_____	_____	_____	m / v	ja / neen

5. OPLEIDINGEN

Onderwijsinstelling : van / tot soort diploma / getuigschrift jaar waarin behaald

_____/_____
_____/_____

Beroepsopleidingen :

_____/_____
_____/_____

Overige cursussen

_____/_____
_____/_____

Studeert u thans? Neen / ja, voor _____ examen in: _____

Welke talen spreekt u : goed redelijk slecht

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6. HUIDIGE WERKGEVER

Naam en adres in dienst op laatste loon reden van vertrek

Afdeling : _____ directe chef : _____

Functie / werkzaamheden : _____

Heeft u reeds opgezegd? Neen / ja, per _____

7. VORIGE WERKGEVER

Naam vestigingsplaats duur dienstverband functie laatste loon reden van vetrek

_____ van _____ tot _____

_____ van _____ tot _____

_____ van _____ tot _____

_____ van _____ tot _____

8. INDIENSTTREDING

Wanneer zou u bij ons in dienst kunnen treden? _____

Welk loon verwacht u bij deze functie? (indicatie) _____

9. SOLLICITATIE OVERWEGINGEN

Waarom solliciteert u specifiek bij ons bedrijf? _____
Naar aanleiding van : eigen initiatief / advertentie in _____ / aan beveling van _____
Heeft u voorkeur voor bepaalde werkzaamheden? Nee / ja , voor _____
Heeft u reeds eerder bij één van onze concurrenten gewerkt? Nee / ja , voor _____
Heeft u reeds eerder bij ons gesolliciteerd? Neen/ ja, op _____
Heeft u eerder bij ons gewerkt? Neen / ja , op _____
Heeft u reeds eerder bij één van de bedrijven van ons concern gewerkt? Neen / ja, bij _____
Heeft u ook elders sollicitaties lopen? Neen / ja, bij _____

10. REFERENTIES

Heeft u bezwaar tegen het inwinnen van informatie bij uw huidige werkgever? Neen / ja

Kunt u nog 2 referenties (m.u.v.familie) opgeven?

Naam	adres	functie	relatie
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

11. MEDISCHE INFORMATIE

Wie is uw huisarts? _____
Hoe is uw gezondheidstoestand? _____ lijdt u aan een ziekte of aandoening? Neen / ja
Heeft u eerder (een) ongeluk(ken) gehad of bent u eerder in een ziekenhuis behandeld geweest?
Neen / ja, vanwege _____ jaar _____
Wanneer bent u voor het laatst doorgelicht / gekeurd? _____
Bent u bereid zich aan een nieuwe keuring te onderwerpen? Neen / ja
Heeft u ooit een psychologische test ondergaan? Neen / ja
Zo ja, door wie , waarvoor en wanneer ? _____
Rookt u ? neen / ja (matig, frequent, veel)
Gebruikt u alcoholische dranken? Neen / ja (af en toe / regelmatig / vaak

12. MILITAIR DIENSTPLICHT

Heeft u reeds vervuld? Neen / ja , van _____ tot _____
Zo ja , bij welke onderdeel) _____ zo niet , waarom niet? _____

13. OVERIGE GEGEVENS

Bent u wel eens met de politie / justitie in aanraking geweest? Neen / ja
Zo ja , i.v.m. _____
Heeft u familie en/ of relaties onder ons personeel ? neen / ja : met wie? _____
Wat zijn uw hobbies? _____
Van welke vereniging(en) bent u lid? _____
Waar bekleedt u een bestuursfunctie(s)? _____

Aldus naar waarheid ingevuld , zonder enige achterhouding van enig informatieve welke bij de beoordeling van deze sollicitatie essentieel kan zijn.

Plaats _____ datum _____ Handtekening _____